

Die Livesystems-Gruppe ist der führende Anbieter von digitalen Informationssystemen im öffentlichen Verkehr und der nationale Vertreiber von (D)OOH-Anzeigen in verschiedenen Umgebungen. Für unseren Standort in Zürich suchen wir per 1. April 2023 oder nach Vereinbarung eine qualifizierte Persönlichkeit als

# Sales Coordinator (w/m)

100 % Pensum

## Deine Aufgaben

- Tägliche Unterstützung der Sales Manager und des Key Account Managements in administrativen Themen
- Erstellen von Kundenofferten, Auftragsbestätigungen sowie Reportings
- Termingerechte Aufschaltung, Kontrolle und Troubleshooting von Werbekampagnen
- Regelmässige Pflege der Daten in unseren Systemen
- Aktualisieren und erstellen der Verkaufsunterlagen
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Werbestrategien
- Erarbeitung von Speziallösungen für unsere Kunden

## Dein Profil

- Branchenkenntnisse im Bereich Medien
- Erfahrung und Kenntnisse im (Online-)Marketing
- Technisches Verständnis und Interesse an aktuellen und künftigen Technologien
- Proaktive und rasche Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Eigeninitiative
- Teamplayer
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, Französisch oder Englischkenntnisse von Vorteil

## Wir bieten Dir

- Motiviertes, junges und kreatives Team mit kurzen Entscheidungswegen und einem super Team Spirit
- Spannende, interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftsorientierten Branche
- Arbeiten mit modernsten Kommunikationstechnologien
- Einen modernen Arbeitsplatz in Schlieren (zu Fuss 5min vom Bahnhof entfernt)
- "Du"- Kultur
- Zeitgemässe Entlohnung und Anstellungsbedingungen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende deine vollständige Bewerbung bitte an:

[hr@livesystems.ch](mailto:hr@livesystems.ch)

Cornelia Lüthi, Human Resources, Waldeggstrasse 37, 3097 Liebefeld